LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ***
Informe de Actividades No	***2 DE 5***
Periodo	***23/02/2026 A 22/03/2026***
Número del Contrato	***1954 del 22 de enero de 2026***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL DEL PROCESO DE PLANIFICACION PARA LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***CINCO (5) MESES***
Valor Total del Contrato	***VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. - ($ 20.000.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. – ($ 4.000.000,00)***
Fecha de Inicio	***23/01/2026***
Fecha de Terminación	***22/06/2026***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***LUZ AMPARO LUNA LÓPEZ***
Dependencia	***DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Realizar actividades técnicas relacionados con la red de reservas naturales de la sociedad civil y otras estrategias de conservación.	**1.1** El 2 de marzo de 2026, entre las 9:30 a.m. y la 1:30 p.m., se Realizó la revisión técnica y normativa del borrador del Proyecto de Acuerdo para la declaratoria del área de protección <<El Poblado II>>. en Coworking Zielo. El objetivo de esta busca declarar el Refugio Urbano El Poblado II como Suelo de Protección de Biodiversidad. efectuando observaciones de carácter técnico y normativo con base en los aportes de la CARDER y el equipo jurídico de la Alcaldía de Pereira; así mismo, se elaboró la presentación técnica del proyecto y se coordinaron actividades preparatorias para su socialización ante actores institucionales Esta gestión es vital para la flora y fauna urbana, ya que brinda seguridad jurídica a un relicto boscoso que sirve como corredor biológico, protegiendo especies locales y garantizando la conectividad ecosistémica. Este espacio es clave para proteger más de 300 especies evidenciadas y registradas ante plataforma de índole ambiental como I Naturalist, mitigar islas de calor y consolidar un precedente de conservación urbana en Pereira. **Compromisos:** Incorporar las observaciones técnicas de la CARDER y ajustar el articulado sobre el Registro Municipal de Suelos de Protección por el equipo GISEP	**1.1** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *Documento: Borrador Proyecto acuerdo declaratoria ajustado* *Drive institucional https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA. .

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

	1.2 El 11 de marzo de 2026, entre las 2:30 p.m. y las 3:30 p.m., se revisó de manera virtual (Google Meet) el Plan de Acción de la RED RNSC, analizando la estructura del portafolio turístico, la caracterización de reservas, la planificación de jornadas de siembra y la proyección de oficios para capacitaciones en planes de manejo. Se ajustaron actividades del plan, se verificó el estado del DTS de señalética y se programaron reuniones de seguimiento para avanzar en incentivos, la aplicabilidad del PSA y la difusión de la red a través s de los medios institucionales de la Alcaldía como también de aquellos que dispone la red de Nodos. Es importante recalcar que, La red se compone de más de 30 reservas de iniciativas privadas, las cuales son esenciales para la conectividad ecológica y la conservación de la biodiversidad, la conexión de ecosistemas y la protección del recurso hídrico **1.3** El día 18 de marzo (02:30 p. m. a 03:30 p. m.). Se continuo con la realización al seguimiento al Plan de Acción de la RED RNSC, verificando el cumplimiento de los compromisos del 11 de marzo por cada uno de los contratistas asistentes y se realizaron tareas en la cuales se programaron reuniones para revisión de incentivos con Secretaria de Hacienda, portafolio turístico y corredores de conectividad con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y asignando la elaboración de oficios y la programación de reuniones en el calendario institucional. Se definieron responsabilidades concretas para actualizar el portafolio turístico de Pereira: Jhonathan Osorio proyectará oficio a Turismo para Reunión en la cual se retome las actividades con las reservas y adicionalmente se entrega matriz de plan de trabajo correspondiente a las reservas	**1.2** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) convocatoria matriz Excel plan trabajo RNSC *Drive institucional* https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_i9bEJcLB-Mp4qxBS3g46yf-8ype6jfw **1.3** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) convocatoria matriz Excel plan trabajo RNSC	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611460838O0-5225850-01075467 9-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-01075638 7-A

2 Brindar apoyo técnico - Administrativo a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémicos.	**2.1** El 27 de febrero de 2026, entre las 2:00 p.m. y las 5:00 p.m., se realizó en la oficina de la DEGA una sesión de trabajo para socializar los avances técnicos y jurídicos del proyecto de acuerdo para la declaratoria del Refugio Urbano El Poblado como área protegida. Durante la reunión se revisaron los conceptos emitidos por la CARDER y la Alcaldía, se analizaron los estudios topográficos y cartográficos del predio, y se definieron lineamientos para la categorización del suelo y la figura de conservación aplicable. Adicionalmente, se coordinó el plan de trabajo para la presentación del proyecto ante el Concejo Municipal y se efectuó seguimiento al Plan de Trabajo de Servicios Ecosistémicos mediante la actualización de la matriz de compromisos, asignando responsabilidades para SIMAP, RNSC y PSA **2.2** El 20 de marzo de 2026, entre las 8:00 am y las 10:00 am, se participó en la Primera Mesa SIMAP del año, la cual representa un espacio fundamental de articulación interinstitucional para la gestión ambiental del municipio de Pereira. En este encuentro, desarrollado en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación, se socializaron los avances del Plan de Acción, enfatizando la necesidad de mejorar el informe de ejecución, que actualmente no ha logrado superar el 70% propuesto inicialmente La jornada permitió la verificación del quórum institucional con la presencia de actores clave como CARDER, Parques Nacionales Naturales, la Gobernación, Aguas y Aguas, y representantes de la academia y la sociedad civil. Durante la sesión, se revisaron acciones críticas relacionadas con Especies invasoras: Se identificó la presencia de Mata Andrea, caracol africano y rana toro, resaltando la importancia de implementar protocolos de erradicación y restauración ecológica	2.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) y documentos soporte 2.2 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) y documentos soporte	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

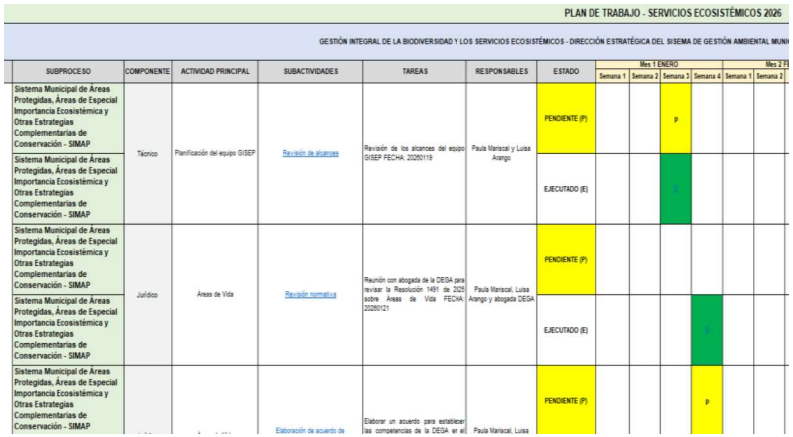
LALUNAL-024611460838O0-5225850-01075467 9-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-01075638 7-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Áreas de Vida: Se discutió la selección preliminar de 20 predios que podrían ser declarados bajo esta figura antes del 17 de abril, buscando fortalecer la conectividad biológica Corredores de conectividad: Se informó sobre la reedición del POT para incluir estos corredores y humedales como determinantes ambientales Incentivos y Reservas: Se atendieron necesidades de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC), tales como asistencia técnica, infraestructura para sistemas sépticos y dificultades en trámites de incentivos tributarios Finalmente, se definieron compromisos inmediatos que incluyen la identificación de presiones y amenazas del municipio, la creación de un canal de comunicación vía WhatsApp y el acompañamiento a la celebración del Día de la Danta los días 26 y 27 de abril.		

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

3 Apoyar el archivo digital y físico del proceso de gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	**3.1** El 27 de febrero de 2026, entre la 1:00 p.m. y las 2:00 p.m., Se participó en la capacitación técnica al equipo de Servicios Ecosistémicos en la oficina de la DEGA, orientada al fortalecimiento del manejo del Sistema de Gestión Documental SAIA, con énfasis en la correcta vinculación y respuesta de PQRS. Durante la sesión, se explicó el funcionamiento de la interfaz del sistema, el uso adecuado de bandejas, la gestión de comunicaciones informativas, el acceso al Árbol de Calidad y el procedimiento obligatorio para responder PQRS mediante vínculo directo. Asimismo, se revisaron los flujos de aprobación, la asignación de tareas y la necesidad de implementar un control mensual de comunicaciones externas y PQRS La actividad se centró en fortalecer los procesos de gestión documental y archivo digital, garantizando la trazabilidad de la correspondencia oficial relacionada con la gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos de la dirección. **3.2** El 20 de marzo de 2026, entre las 10:30 am y las 12:00 m., se revisó en la Sala de Juntas de Planeación la Matriz de Seguimiento del Plan de Trabajo de Servicios Ecosistémicos (SE). Este encuentro fue crucial para garantizar la transparencia y el cumplimiento institucional, permitiendo la verificación detallada de 78 compromisos registrados entre enero y febrero, con la instrucción de integrar las actividades correspondientes a marzo. Durante la sesión, liderada por la profesional Paula Mariscal, se validaron las evidencias documentales en Drive mediante un código de colores (verde para cumplido, amarillo en proceso y rojo pendiente). Además, se resaltaron entregables estratégicos próximos, como	3.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) 3.2 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) matriz Excel consolidada enero - marzo	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	los informes trimestrales (6 de abril) y los insumos para el Plan de Ordenamiento Territorial - POT (13 de abril). Para finalizar, se asignaron tareas específicas con fecha de cumplimiento al 10 de abril de 2026: • Diligenciamiento total: Jonathan Osorio y Juan Carlos Olaya deberán completar los estados de todos los compromisos del primer trimestre. • Consolidación de soportes: Jonathan Osorio, Juan Carlos Olaya y Nataly Angarita deberá anexar y vincular correctamente en la matriz las actas, informes y oficios que sirven como evidencia de ejecución 		

PLAN DE TRABAJO - SERVICIOS ECOSISTÉMICOS 2026

GESTIÓN INTEGRAL DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNI

SUBPROCESO	COMPONENTE	ACTIVIDAD PRINCIPAL	SUBACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	ESTADO	Mes 1 ENERO				Mes 2 FE	
							Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2
Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias Complementarias de Conservación - SIMAP	Técnico	Planificación del equipo GISEP	Revisión de alcances	Revisión de los alcances del equipo GISEP FECHA: 20260119	Paula Mariscal y Luisa Arango	PENDIENTE (P)			P			
Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias Complementarias de Conservación - SIMAP						EJECUTADO (E)			E			
Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias Complementarias de Conservación - SIMAP	Jurídico	Áreas de Vida	Revisión normativa	Reunión con abogada de la DESA para revisar la Resolución 1491 de 2025 sobre Áreas de Vida FECHA: 20260121	Paula Mariscal, Luisa Arango y abogada DESA	PENDIENTE (P)						
Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias Complementarias de Conservación - SIMAP						EJECUTADO (E)				E		
Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias Complementarias de Conservación - SIMAP			Elaboración de acuerdo de	Elaborar un acuerdo para establecer las competencias de la DESA en el	Paula Mariscal, Luisa	PENDIENTE (P)				P		

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4 Realizar análisis frente a los impactos obtenidos en las actividades propias del proceso para generar acciones correctivas.	**4.1** El 17 de marzo de 2026, entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., se coordinó en la oficina de la DEGA la sesión de aprestamiento para la Primera Mesa SIMAP, socializando los avances de reuniones interinstitucionales previas y revisando y analizando los temas estratégicos a presentar. Durante la jornada se contextualizaron los resultados del recorrido interinstitucional en el PNN Los Nevados por parte de la líder del proceso Paula Mariscal, la actualización del Plan de Manejo del Distrito Alto del Nudo y la participación en la Mesa Sectorial de Sostenibilidad Ambiental. Asimismo, se revisaron las subactividades del Plan de Acción SIMAP, identificando ajustes en indicadores, fórmulas y metas 2026, y se asignó la presentación del Plan de Acción en la Mesa SIMAP al contratista Jhonathan Osorio. Esta actividad es de vital importancia para el proceso de servicios ecosistémicos ya que, El SIMAP es el instrumento rector de conservación municipal, por lo que su preparación adecuada garantiza decisiones informadas para la protección de fauna, flora y ecosistemas estratégicos.	**4.1** acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) Producto matriz Excel SIMAP	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

5 Brindar apoyo técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémicos.	**5.1** El 10 de marzo de 2026, entre las 8:00 a.m. y las 9:00 a.m., se participó en la reunión virtual del Nodo de Innovación para la Biodiversidad, socializando los resultados del autodiagnóstico del nodo y aportando insumos para fortalecer la articulación entre academia, entidades ambientales y sector público. Se discutieron capacidades, gobernanza, portafolio de proyectos y oportunidades de innovación, proponiendo acciones como la formulación de proyectos conjuntos y la actualización del portafolio del nodo. Durante el espacio se socializaron los avances de la Red de Nodos con actores académicos (UTP, Universidad Católica) y la CARDER para fortalecer la gestión del conocimiento ambiental. Dicho espacio es de vital importancia ya que, El nodo impulsa innovación aplicada a la conservación, promoviendo investigación, entre otros aspectos. **Compromisos** • Identificar necesidades institucionales para la próxima sesión (todos los actores). • Actualizar portafolio del nodo (mesa técnica del nodo). • **5.2** El día 19 de marzo desde las 2.30 pm hasta las 4:30 pm, se participó en el espacio de capacitación sobre la Resolución 1491 de 2025, mediante la cual se reglamenta la Ley 2173 de 2021 de Áreas de Vida. Esta actividad se llevó a cabo en el marco de la línea de fortalecimiento de capacidades del *Programa Ciudades Biodiversas y Resilientes* del Ministerio de Ambiente y el cual busco Analizar y apropiar los lineamientos técnicos definidos en la Resolución 1491 de 2025, la cual reglamenta la creación y reporte de las "Áreas de Vida". Durante la jornada, se estudiaron las obligaciones municipales para la expedición de certificados "Siembra	**5.1** acta de reunión. Convocatoria Presentación 5.2 Convocatoria Presentación Materia apoyo Convocatoria acta de reunión (reunión precedida por tercero no posible) enlace drive: con material de apoyo y demás documentos	*Se hace necesario recalcar que, dichos compromisos quedaron en cabeza de la Mesa Tecnica del NODO para su cumplimiento con el apoyo de los actores dado el caso.* Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611460838O0-5225850-01075467 9-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-01075638 7-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Vida Buen Ciudadano", los requisitos para los programas de restauración de empresas y el protocolo de reporte de información taxonómica y georreferenciación ante el Ministerio de Ambiente. Este análisis es fundamental para la flora y los ecosistemas locales, ya que permite estructurar técnicamente las jornadas de restauración forestal, asegurando que el material vegetal cuente con registro ICA y que las siembras contribuyan efectivamente a la conectividad ecológica y la recuperación de áreas degradadas en el municipio.  	anexos para los participantes https://drive.google.com/drive/folders/1d9LGLhOBR5fnMLUqx6KHmbFOcAY7-S8I	

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6 Participar en comités y/o espacios en los que sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.	6.1 Se participó y brindó apoyo técnico en reunión interinstitucional para el fortalecimiento de la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC), realizada el 03 de marzo de 2026, entre las 10:30 a.m. y 12:00 p.m., en la Dirección DEGA – Palacio Municipal (6° piso), en la cual se analizaron las dinámicas de conservación privada, las presiones y amenazas sobre las reservas, así como los instrumentos de incentivos y pago por servicios ambientales (PSA), coordinando acciones de articulación institucional con la Gobernación, Parques Nacionales Naturales y demás actores para el fortalecimiento del SIMAP y la gestión de la biodiversidad, adicionalmente se abordó la integración de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC) en el marco del POMCA y el fortalecimiento de la Red de Reservas privada. Dicha reunión tuvo como importancia la visibilizar ante los representantes de la Gobernación la importancia de estas estrategias para fomentar la conservación en predios privados, fundamentales para la protección de la biodiversidad y la creación de zonas de amortiguación que salvaguardan fuentes hídricas y hábitats de fauna silvestre y sensible como las dantas, aves y anfibios.	6.1 acta de reunión. *Drive institucional* *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7 Presentar informes de cumplimiento y gestión a la Dirección cada mes.	7.1 Se consolida y se entregó el reporte de cumplimiento mensual mediante el cual se brindó apoyo técnico y administrativo a la DEGA, recopilando las actividades generadas y apoyadas, reflejando las acciones del grupo de trabajo de Gestión Integral de los Servicios Ecosistémicos durante el periodo reportado. El actual informe cuenta con registro de planilla PILA No: 83664405 correspondiente al mes de febrero enlace operativo — SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA Fecha creación reporte: 2026-04-04, 04:06:04 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 83664405 Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de2026 Referencia pago (PIN): 8900601330 **PAGADO 11/03/2026** **I. DATOS DEL APORTANTE** Razón Social: JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ Documento: CC1088261160 — Dirección: CL 20 #0 - 0 BARRIO NALAGA MZA 20 Tipo de Empresa: INDEPENDIENTE — Teléfono: 3013484899 Tipo Persona: NATURAL — Forma Presentación: UNICO Ciudad: PEREIRA — Departamento: RISARALDA Representante Legal: — Identificación: Total Afiliados: 1 — ARP: COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES **II. DETALLE DEL APORTANTE** Datos del Afiliado | Novedades | Pensiones | Salud | Riesgos | Cajas | Parafiscales | Total **III.TOTALES** IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencia, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL $ 1.088.000 | $ 1.088.000 | $ 1.088.000 | $ 1.088.000 | $ 494.100 | $ 396.000 | $ 32.300 | $ 61.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 974.200 | $ 0 | $ 974.200	*Se anexa:* Informe No 2 De Cumplimiento Y Gestión *Drive institucional* *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-02461146083800-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-02461146122600-5225850-010756387-A

8 Identificar riesgos y oportunidades en el proceso de Servicios Ecosistémicos, proponiendo recomendaciones orientadas con la gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos	8.1 El 9 de marzo de 2026, entre las 3:00 p.m. y las 5:00 p.m., se revisó la matriz de seguimiento del Plan de Trabajo SE, reunión entre los contratistas Jhonathan Osorio, Juan Carlos Olaya con el fin de Identificar riesgos y oportunidades en el proceso de Servicios Ecosistémicos, para dar cumplimiento al compromiso de organizar el seguimiento operativo del equipo. Los puntos principales de la sesión fueron: Diligenciamiento de la Matriz: Se trabajó en el archivo compartido de Drive "Plan de Trabajo Servicios Ecosistémicos 2026" para organizar las tareas del equipo. Consolidación de Compromisos: Se incorporaron a la matriz los acuerdos y compromisos definidos en las diferentes reuniones realizadas desde enero hasta el 17 febrero hasta febrero 20, asignando responsables y fechas de cumplimiento. Seguimiento y Control: La actividad tuvo como objetivo facilitar el monitoreo de las actividades de cada contratista por parte de la líder del equipo y la Dirección.  	8.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) • Matriz Excel	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611460838O0-5225850-010754679-A
VAGUDELOR-024611461226O0-5225850-010756387-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	8.2 El 10 de marzo de 2026, entre las 9:30 a.m. y las 2:00 p.m. en el sector Poblado 2, se continuo con la actualización, de la matriz de seguimiento del Plan de Trabajo de Servicios Ecosistémicos, verificando el estado de los compromisos registrados de enero a marzo, revisando evidencias en Drive y clasificando el avance de estos como ejecutados. Dicha actividad se desarrolló con el fin de Identificar riesgos y oportunidades en el proceso de Servicios Ecosistémicos	8.2 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) Matriz Excel	

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Carlos Andrés Hincapié Vélez
Vo.Bo Revisión Jurídica
T.P. 396884

Luz Amparo Luna López
Supervisor

Paula Andrea Mariscal Alvarez

Paula Mariscal
VoBo. Líder Proceso